

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ КОМПАНИЯ «БОДРОСТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики общества с ограниченной ответственностью Компания «Бодрость» (далее по тексту – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Цель оценки коррупционных рисков – определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе, ежегодно до 30 декабря.

2.2. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

2.2.1 подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников Учреждения в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов на основании приказа главного врача;

2.2.2. этап описания: представление направлений деятельности Учреждения;

2.2.3. этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом направлении критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке ;

2.2.4. этап анализа коррупционных рисков:

2.2.4.1. подготовка описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем") - типовые ситуаций;

2.2.4.2. формирование перечня должностей работников Учреждения, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

2.2.5. этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

2.2.6. этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение руководителю Учреждения реестра коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Оценка коррупционных рисков в Учреждении проводится в соответствии с настоящей методикой оценки коррупционных рисков.

3.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

3.3. На основании приказа руководителя формируется рабочая группа по проведению оценки коррупционных рисков в Учреждении, состоящая из председателя рабочей группы в должности не ниже заместителя руководителя и членов рабочей группы. В составе всей рабочей группы должно быть не менее 5 человек.

3.4. Рабочая группа формирует перечень локальных актов и иных документов Учреждения, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков:

3.4.1. устав Учреждения;

3.4.2. штатное расписание Учреждения;

3.4.3. положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников, выделенных как зона повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия);

3.4.4. документы, по противодействию коррупции в Учреждении;

4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

4.1. Основная задача этапа идентификации коррупционных рисков - насколько возможно полно выявить в каждом рассматриваемом направлении деятельности Учреждения критические точки.

4.2. Важнейшими признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику Учреждения, структурному подразделению Учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с Учреждением;

- взаимодействие работника (группы работников) Учреждения с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешного функционирования Учреждения в целом.

5. АНАЛИЗ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

5.1. Основная задача анализа коррупционных рисков - определить для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками Учреждения (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

5.2. На этапе проведения анализа коррупционных рисков следует также сформировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень).

6. РАЗРАБОТКА МЕР ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

6.1. Для каждой выявленной критической точки должны быть определены возможные меры по минимизации (устранению) соответствующих коррупционных рисков.

7. ОФОРМЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

7.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности рабочей группой составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Реестра (карты) коррупционных рисков.

7.2. В качестве пояснительных документов к реестру (карте) коррупционных рисков прилагается отчет о проведении оценки коррупционных рисков.

7.3. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

7.4. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении.

7.5. Ознакомление коллектива с Реестром (карты) коррупционных рисков, перечнем должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, и планом мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении.

Согласовано главный юрисконсульт _____ /Ю.В.Степаненко/ «__» _____ 2022 г.

