

**План противодействия коррупции
общества с ограниченной ответственностью Компания «Бодрость»
на 2022 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции общества с ограниченной ответственностью Компания «Бодрость» (далее по тексту – Учреждение) на 2022 год	Июль 2022 года	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна Главный юрист Степаненко Юлия Владимировна
1.2.	Определение круга лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Июль 2022 года	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна
1.3.	Разработка и принятие внутренних локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В второго полугодия 2022 года	Главный юрист Степаненко Юлия Владимировна
1.4.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости в течение 2022 года	Главный юрист Степаненко Юлия Владимировна
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Главный юрист Степаненко Юлия Владимировна
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (согласно утвержденному План-графику)	Согласно утвержденному плану-графику на 2022 год (периодичность 1 раз в квартал: 3 квартал 2022, 4 квартал 2022 года)	Главный юрист Степаненко Юлия Владимировна; Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна
2.3	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник АХР Петухов Евгений Валериевич
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции с обезличиванием персональных данных среди работников Учреждения и принятых	По мере необходимости (при наличии таких случаев)	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна

	мерах		
2.5.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.	Постоянно	Начальник АСУ Епифанов Алексей Юрьевич Главный юристконсульт Степаненко Юлия Владимировна
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение 2022 года по результатам поступления информации	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна; Главный юристконсульт Степаненко Юлия Владимировна
3.2.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными документами по Учреждению по противодействию коррупции	При приеме на работу	Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна
3.3.	Ознакомление работников с принятыми документами по противодействию коррупции по Учреждению (новыми), с внесенными изменениями в документы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Главный юристконсульт Степаненко Юлия Владимировна
3.4.	Соблюдение требований ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна
3.5.	Внесение в трудовые договоры работников «антикоррупционной оговорки»	В течение 2022 года	Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна
3.6.	Внесение в должностные инструкции работников «антикоррупционной оговорки»	В течение 2022 года	Главный юристконсульт Степаненко Юлия Владимировна
3.7.	Размещение, разработка, наполнение стенда «Противодействия коррупции»	В течение 2022 года	Начальник АХЧ Петухов Евгений Валериевич Главный юристконсульт Степаненко Юлия Владимировна
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности имущества, целевого и эффективного его использования, целевым использованием средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, бюджетных денежных средств.	Второе полугодие 2022 года	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна Главный бухгалтер Егорова Светлана Михайловна
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный врач Шленский Михаил Сергеевич; Заместитель генерального директора по лечебной работе Соколов Андрей Владимирович
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			

*Приложение № 1
к приказу от 12.07.2022 г. № 14*

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости (при поступлении)	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна; Главный врач Шленский Михаил Сергеевич; Главный юрист-консультант Степаненко Юлия Владимировна
5.2.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении за 2022 год	Ежеквартально за 3 квартал 2022 года до 20 октября 2022 года; за 4 квартал 2022 года и за 2022 год до 20 января 2023 года	Главный юрист-консультант Степаненко Юлия Владимировна