

**План противодействия коррупции
общества с ограниченной ответственностью Компания «Бодрость»
на 2023 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции общества с ограниченной ответственностью Компания «Бодрость» (далее по тексту – Компания) на 2023 год	В течение января 2023 года	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна Главный юрист-консультант Степаненко Юлия Владимировна
1.2.	Определение круга лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Компании	В течение января 2023 года	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна
1.3.	Принятие внутренних локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании	По мере необходимости в течение 2023 года	Главный юрист-консультант Степаненко Юлия Владимировна
1.4.	Внесение изменений в локальные акты Компании, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании	По мере необходимости в течение 2023 года	Главный юрист-консультант Степаненко Юлия Владимировна
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2023 года	Главный юрист-консультант Степаненко Юлия Владимировна
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (согласно утвержденному План-графику обучающих мероприятий на 2023 год)	Согласно утвержденному план-графику на 2023 год	Руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры
2.3.	Обеспечение функционирования в Компании телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение 2023 года	Начальник АХЧ Петухов Евгений Валериевич
2.4.	Информирование работников Компании о выявленных фактах коррупции с обезличиванием персональных данных среди работников Компании и принятых мерах	По мере необходимости (при наличии таких случаев)	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна
2.5.	Внедрение на сайт Компании раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Начальник АСУ Епифанов Алексей Юрьевич
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			

Приложение № 1
к приказу от 09.10.2023 г. № 1

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение 2023 года по результатам поступления информации	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна; Главный юрист-консульт Степаненко Юлия Владимировна
3.2.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными документами по Компании по противодействию коррупции	При приеме на работу до подписания трудового договора	Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна
3.3.	Ознакомление работников с принятыми документами по противодействию коррупции по Компании (новыми), с внесенными изменениями в документы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры
3.4.	Соблюдение требований ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна
3.5.	Внесение в трудовые договоры работников «антикоррупционной оговорки»	В течение 2023 года	Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна
3.6.	Размещение, разработка, наполнение стенда «Противодействия коррупции»	В течение 2022 года	Начальник АХЧ Петухов Евгений Валериевич Главный юрист-консульт Степаненко Юлия Владимировна
3.7.	Проведение оценки коррупционных рисков	До 30 декабря 2023 года	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна Главный врач Шленский Михаил Сергеевич Специалист по кадрам Эльперина Ася Яковлевна Главный юрист-консульт Степаненко Юлия Владимировна Специалист по охране труда Смирнов Андрей Викторович
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главная медицинская сестра Кочкина Юлия Михайловна
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Компании	По мере необходимости (при поступлении)	Генеральный директор Маштакова Людмила Борисовна; Главный врач Шленский Михаил Сергеевич; Главный юрист-консульт Степаненко Юлия Владимировна

*Приложение № 1
к приказу от 09.10.2023 г. № 1*

5.2.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Компании за 2023год	Ежеквартально до 20 числа месяца следующего по окончанию квартала. За 2023 год до 20 января 2024 года	Главный юристконсульт Степаненко Юлия Владимировна
------	---	--	---